

**KEMECSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

2/2009.(I.29.)

r e n d e l e t e

**A szociális rászorultságtól függő egyes pénzbeli és természetben
nyújtott szociális ellátásokról**

Kemecse Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 25. §-ának (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. §-ának (1) bekezdésében, illetve (3) bekezdésében, 37/D §. (3) bekezdésében, 38. §-ának (2) bekezdésében, 45 §-ának (1) bekezdésében, 50 §-ának (3) bekezdésében, valamint az 58/B §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – az Önkormányzat anyagi teljesítő képességére is figyelemmel – meghatározza a szociálisan rászorultak részére nyújtandó, illetve nyújtható, pénzbeli, vagy természetbeni ellátások formáit, feltételeit, mértékét, valamint igénybevételük rendjét és garanciáit.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Kemecse Város Önkormányzatának közigazgatási területén bejelentett lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és életvitelszerűen Kemecsen lakó:
 - a) magyar állampolgárokra,
 - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - c) hontalanokra,
 - d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.
- (2) A rendelet hatálya a 3. § a)-b) pontjában meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed
 - a) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad

mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint

- b) az 5. §-ban meghatározott időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvt.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

3.§

A rendelet alkalmazásában

- a) szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátás a(z):

- időskorúak járadéka,
- aktív korúak ellátása
 - o *rendelkezésre állási támogatás*
 - o *rendszeres szociális segély,*
- lakásfenntartási támogatás,
- ápolási díj,
- átmeneti segély,
- temetési segély,
- gondozási támogatás

- b) természetben nyújtott szociális ellátás a(z):

- lakásfenntartási támogatás,
- átmeneti segély,
- közgyógyellátás,
- köztemetés

II. RÉSZ

ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

4.§

- (1) Az e rendelet hatálya alá tartozó pénzbeli vagy természetben nyújtott szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre (a továbbiakban: szociális igazgatási eljárás) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL tv. (továbbiakban Ket.) rendelkezéseit az Szt-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) Az ellátások megállapítása iránti kérelmeket az ellátás formájának megfelelő nyomtatvány kitöltésével a Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani.
- (3) *A jogosultság megállapításakor*

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát

kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

- (4) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a családjában élők vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, azokat igazolni.
- (5) A jövedelem igazolása az alábbi dokumentumokkal történhet:
 - munkáltatói igazolás,
 - családi pótlék szelvény,
 - nyugdíjszelvény, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött éves nyugdíjösszesítő lap, és nyugdíjas igazolvány,
 - vállalkozók esetében az előző évi jövedelemadó alapra vonatkozó nyilatkozattétel.
- (6) Amennyiben az igénylő vagy családja jövedelme kizárólag vagy túlnyomórészt vállalkozásból, vagyonhasznosításból származik, illetve kétség merül fel a nyilatkozat valóságára tekintetében, úgy a Polgármesteri Hivatal megkéri az APEH igazolását a jövedelemadó- alap tárgyában.
- (7) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Polgármesteri Hivatal a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül már bármely ügyben vizsgálta és nem feltételezhető lényeges változás.
- (8) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet. (Szt. 9. §)
- (9) Ha a pénzbeli és a természetben nyújtott ellátásra vonatkozó igényt jogerősen megállapítják, az – ha az Szt. másként nem rendelkezik – a kérelem benyújtásától esedékes.
- (10) Az e rendeletben szabályozott és képviselőtestületi hatáskörbe tartozó ellátási formáknál a hatáskör gyakorlója Kemece Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális-Családügyi és Egészségügyi Bizottsága.
- (11) A pénzbeli támogatást a pénzügyi csoport postautalványon utalja ki a jogosult címére vagy amennyiben a jogosult kéri, úgy folyószámlára történő átutalással, illetve indokolt esetben pénztári kifizetéssel.

III. RÉSZ

PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

Időskorúak járadéka

5. §

- (1) Az Szt. 32./B. §.-ában meghatározott feltétel esetén a jegyző időskorú járadékot állapíthat meg.
- (2) Az időskorúak járadéka iránti kérelmek elbírálására irányuló szociális igazgatási eljárás keretében, amennyiben a kérelmező ingatlan tulajdonnal rendelkezik, tartásra köteles és képes örökösöként megjelölt közvetlen hozzátartozóját, vagy más az öröklés szempontjából érdekeltet személyes meghallgatása keretében is tájékoztatni kell a folyósítandó járadék összegének hagyatéki teherként, az Önkormányzat javára a területileg illetékes közjegyzőnél történő bejelentési kötelezettségéről.
- (3) Az időskorúak járadékára való jogosultság feltételeit két évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

Aktív korúak ellátása, és a rendszeres szociális segélyezettek együttműködési kötelezettségei

6.§

Az aktív korúak ellátásának szabályait a Szt. általános rendelkezései, és a 33. § - 37. §-ai, illetve a 63/2006 (III. 27.) Korm. Rendelet általános eljárási szabályai, és a 15. § - 19. §-ai tartalmazzák.

7. §

- (1) A Szt. 37/B §. (1) bekezdés b)-c) pontja szerinti személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni Kemece Város Önkormányzata által fenntartott Családsegítő Szolgálattal (a továbbiakban Szolgálat).
- (2) A Szolgálattal történő együttműködés magában foglalja: a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 munkanapon belül köteles a Szolgálatnál megjelenni, és ott nyilvántartásba vetetni magát, valamint a beilleszkedést segítő programról a Szolgálattal írásban megállapodni. Köteles teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglalt kötelezettségeket.
- (3) A Szolgálat a megállapodás megkötését követően a megállapodás 1 példányát haladéktalanul megküldi a jegyző részére.
- (4) A beilleszkedést segítő program típusai:
 - a) Kapcsolattartás és rendszeres személyes megjelenés a Szolgálatnál;
 - b) Egyéni képességeket fejlesztő, életmódot formáló *egyéni foglalkozáson való részvétel*, ezen belül:
 - ***foglalkoztathatóság javítása, álláskeresésre felkészítés érdekében a motiváció és készség fejlesztés, képzettség erősítése, pszicho-szociális megerősítés, egyéni tanácsadás – esetkezelésen belül személyes megerősítés, álláskeresői készségek erősítése, pályakorrekciós tanácsadás, képzésbe eljuttatás, kommunikációs és konfliktuskezelési***

készségek fejlesztése, mentálhigiénés tanácsadás, szociális problémák kezelése/esetkezelés,

- c) **más ellátásba juttatás segítése:** nyugdíj, rehabilitációs járadék, gyermeknevelési ellátások, ápolási díj, társadalombiztosítási tanácsadás, ügyintézés segítése, információnyújtás az ellátásokról és a munkaerőpiaci kapcsolódásokról.
 - d) A nem foglalkoztatott személy helyzetét javító **csoport-foglalkozásokon és tanácsadáson való részvétel**, ezen belül:
 - *szinten-tartás – karbantartás – társadalmi integráció erősítése érdekében: egészségügyi – szociális – mentális állapotot javító, reszocializáció elősegítése, szociális esetkezelés, családgondozás, szocializációs, kapcsolatépítő csoportok, pszichológiai megerősítés/ tanácsadás, kezelésbe juttatás, intézményi kapcsolódás megőrzése,*
 - e) Közfoglalkoztatásban részvételre történő felkészítésben való részvétel;
- (5) Beilleszkedést segítő programra történő megjelenés időpontjáról a Szolgálat írásban értesíti az együttműködésre kötelezettet, úgy, hogy az értesítést az időpont előtt legalább öt nappal megkapja.
 - (6) A beilleszkedést segítő program keretében tartott foglalkozáson az együttműködésre kötelezettnek személyesen kell megjelennie, képviselőnek nincs helyen. A foglalkozáson jelenléti ívet kell aláírnia.
 - (7) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:
 - a) a (4) bekezdésben foglalt beilleszkedést segítő programok közül a számára előírt programban, foglalkozáson *önhibájából eredő* okból nem vesz részt;
 - b) a programról való *önhibáján kívüli okból* történő távolmaradását az elmulasztott időponttól, vagy a mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül nem igazolja;
 - c) a foglalkozás befejezése előtt a foglalkozásról engedély nélkül távozik.
 - (8) Az együttműködésre kötelezett a beilleszkedést segítő programról való távolmaradását az alábbiak szerint igazolhatja:
 - a) orvosi igazolás, kórházi zárójelentés;
 - b) alkalmi munkavállalói kiskönyv (amennyiben aznap dolgozott);
 - c) a munkaügyi központ által kiállított kiskönyv (amennyiben aznap jelentkeznie kellett);
 - d) bírósági vagy más hatósági idézés (amennyiben aznap idézésre kellett megjelenie).
 - (9) Amennyiben az együttműködésre kötelezett az elmulasztott időpontot a (8) bekezdésben foglaltaknak megfelelően igazolja, a Szolgálattal új megjelenési időpontban állapotodnak meg, amely időpont közlése szóban is történhet, az időpont közlésének egyidejű feljegyzése mellett.
 - (10) Amennyiben az együttműködésre kötelezett személy az együttműködési kötelezettségét a (7) bekezdésben foglaltak szerint megszegte, annak tényét a Szolgálat a mulasztás tudomására jutásától számított 5 napon belül köteles jelezni a jegyző felé.

(11) A Szolgálat éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.

Ápolási díj

8. §

- (1) Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. (Szt. 40. §). Az ápolási díjat a jegyző állapítja meg.
- (2) Ápolási díjra jogosult – a jegyes kivételével – a hozzátartozó, ha önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló
 - a) súlyosan fogyatékos az Szt 41.§.(3) a.) , vagy
 - b) tartósan beteg 18. év alatti Szt. 41.§.(3) b.) személy gondozását, ápolását végzi.

9. §

- (1) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:
 - a) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet (továbbiakban kormányrendelet) 5. sz. melléklete szerinti háziiorvosi igazolást és szakvéleményt.
 - b) az Szt. 42. §-a (1) bekezdésének aa)-ac) pontjában meghatározott tény fennállása esetén az intézmény vezetője által kiállított, a kormányrendelet 6. számú melléklet szerinti igazolást.
- (2) A háziiorvos az igazolását az Országos Orvosszakértői Intézet I. fokú orvosi bizottságának szakvéleménye, vagy a megyei gyermek-szakfőorvos igazolása, illetőleg a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény vagy a területileg illetékes szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott zárójelentés, igazolás alapján állítja ki. Az ápolási díjat kérelmező, illetve az önkormányzat az (1) bekezdés b) pontja szerinti szakvélemény felülvizsgálatát az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat területileg illetékes városi intézetének tisztii főorvosa által kijelölt, az ápolást indokoló diagnózis szerinti szakorvostól vagy szervtől kérheti.

10. §

- (1) A 8. § (2) bekezdésében szabályozott esetekben az ápolási díj összege a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összege.
- (2) Az ápolási díjra való jogosultság feltételeit – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel– félévente hivatalból felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot az előző felülvizsgálatot követő félév eltelte után következő második hónap utolsó napjáig kell végrehajtani.

- (3) Ha az ápolási díjat súlyosan fogyatékos személy, vagy tartósan beteg 18 év alatti személy gondozására kérték, valamint ha fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozására tekintettel kérték, az ápolási díjra való jogosultság feltételeit két évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot az ellátás megállapítását, illetőleg az előző felülvizsgálatot követő második év március 31. napjáig kell végrehajtani.
- (4) A (2) bekezdés szerinti felülvizsgálat alkalmával be kell csatolni a polgármesteri hivatalhoz
- az ügyintéző által megküldött, jelen rendelet 2. sz. melléklete szerinti, kitöltött nyomtatványt,
 - a rendelet 4. §. (5) bekezdése szerint a jövedelemigazolásokat,
 - a kormányrendelet 5. sz. melléklete szerinti házi orvosi igazolást és szakvéleményt
- (5) A (3) bekezdés szerinti felülvizsgálat alkalmával be kell csatolni a polgármesteri hivatalhoz:
- az ügyintéző által megküldött, jelen rendelet 1. sz. melléklete szerinti, kitöltött nyomtatványt,
 - a kormányrendelet 5. sz. melléklete szerinti házi orvosi igazolást és szakvéleményt.
 - az Szt. 42. §-a (1) bekezdésének aa)-ac) pontjában meghatározott tény fennállása esetén az intézmény vezetője által kiállított, a kormányrendelet 6. számú melléklet szerinti igazolást.
- (6) A (2) bekezdés szerinti felülvizsgálat során, az ápolási díjra való további jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető, egy főre számított havi jövedelemhatár a következő: az ápoló családban az egy főre számított havi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150 %-át.
- (7) Az ápolási díj csak az együttesen a jelen rendelet személyi hatálya alá tartozó ápoló és ápolat esetében állapítható meg.

Átmeneti segély

11. §

- (1) Alkalmanként - legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 60 %-ának erejéig terjedő összegű - átmeneti segély állapítható meg azon szociálisan rászorult személy részére, aki előre nem tervezhető, nagyobb anyagi kihatással járó váratlan élethelyzetbe kerül és emiatt szociálisan rászorulttá válik, különösen
- tartós táppénzes állomány esetén,
 - gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzésére,
 - a családban történt baleset esetén,
 - átmenetileg ellátatlanná válás esetén.
- (2) Az átmeneti segély elbírálása szempontjából szociálisan rászorultnak tekinthető az a személy, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át.

- (3) Az átmeneti segély alkalmanként - a közgyógyellátásra jogosultságtól is függetlenül - a kérelmező, vagy családja megélhetését veszélyeztető mértékű gyógykezelési költségek részbeni fedezetéül gyógyszerátogatásként is nyújtható.
- (4) Átmeneti segély évente legfeljebb 5 alkalommal adható, egy naptári évben adható összegének felső határa nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.
- (5) Az átmeneti segély rendeltetésszerű felhasználásának biztosítása érdekében a segély alapvető élelmiszerek, és köz- szükségleti cikkek vásárlására jogosító utalványként felhasználható határozattal is nyújtható.
- (6) Nem jogosult átmeneti segélyre az:
 - a) Akinek életvitele alapján megállapítható, hogy nincs rászorulva a támogatásra.
 - b) Aki a Ptk. értelmében tartási szerződés jogosultja.
 - c) Akinek önhibájából nincs a létfenntartása biztosítva (bűnöző, italozó, kábítószer-élvező, saját belterületi kertjét parlagon hagyja).
- (7) A hatáskör gyakorlója az átmeneti segélyek, rendkívüli támogatások felhasználására, felhasználási és elszámolási kötelezettséget írhat elő.
- (8) Rendszeres önkormányzati ellátásban részesülőnek csak kivételes méltányosságból lehet más támogatást biztosítani.
- (9) Az átmeneti segély iránti kérelmet a rendelet 3. sz. melléklete alapján kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz.

Gondozási támogatás

12. §.

- (1) Kemece Város Önkormányzatának Szociális Családügyi és Egészségügyi Bizottsága gondozási támogatást állapíthat meg annak a személynek, aki két vagy több fokozott ápolást igénylő egyenes ágbeli rokonát ápolja saját háztartásában, feltéve, hogy családjában egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló esetén a 250 %-át.
- (2) A gondozási támogatás összege 21000 Ft/hó.
- (3) A gondozási támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a szakvéleményt arra vonatkozóan, hogy az ápolat önmaga ellátására képtelen, ezért állandó és tartós felügyeletre, gondozásra szorul.
- (4) A gondozási támogatásra való jogosultságot két évente felül kell vizsgálni.
- (5) Egy családban csak egy személy részére állapítható meg a gondozási támogatás.

IV. RÉSZ

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

Normatív lakásfenntartási támogatás

13. §

A települési önkormányzat normatív lakásfenntartási támogatásban részesíti azt a személyt, aki megfelel az Szt. 38. §. (2) bekezdésében foglaltaknak. A kérelmek elbírálása a Szociális Családügyi és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozik.

Méltányossági lakásfenntartási támogatás

14. §.

- (1) Az Sztv. 38. §. (1) bekezdésére figyelemmel a Szociális Családügyi és Egészségügyi Bizottság lakásfenntartási támogatást állapít meg az arra rászorulóknak az Sztv. 38 §. (2) bekezdésében meghatározott együttes feltételek esetén.
- (2) A települési önkormányzat lakásfenntartási támogatást annak a személynek nyújthat, akinek a háztartásában együtt élő személyek a településen elismert minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben élnek.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás havi költsége a háztartás havi összjövedelmének
 - a) 25%-át az egyszemélyes háztartás esetén, illetve, ha a háztartásban élő személyek több mint fele a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, pontja szerinti gyermek vagy fogyatékos személy,
 - b) 30%-át az a) pontba nem tartozó háztartás esetén meghaladja.
- (4) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (5) A kérelmet a Polgármesteri Hivatalban lehet előterjeszteni, mellékelni szükséges:
 - a kérelmező jövedelemnyilatkozatát a saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozóinak jövedelméről, illetve az ehhez kapcsolódó keresetigazolást;
 - családi pótlék, rendszeres gyermekvédelmi támogatás, rendszeres szociális segély, munkanélküli járadék szelvényét, igazolását;
 - nyugdíjasok esetében a kérelem benyújtását megelőző nyugdíjszelvényt és a törzsszám igazolására szolgáló okmányt;
 - lakáscélú pénzüintézeti kölcsön havi törlesztését igazoló kölcsönokmányt és a törlesztés befizetését igazoló bankszámlakivonatot;

- a közüzemi díjakat igazoló számlákat, illetve igazolást arról, hogy az igénylő hátralékkal nem rendelkezik a közszolgáltató felé / ezt eredeti példányban a közszolgáltatónál rendszeresített nyomtatványon igazolja/
 - egyedi fűtésű lakások esetén a tüzelőanyagot forgalmazók által kiállított számlákat,
 - szemétszállítási díj befizetéséről szóló bizonylatot;
 - lakbér, albérleti díj igazolására szolgáló iratokat (szerződés).
 - Szennyvíz hozzájárulás befizetéséről szóló igazolás másolatát.
- (6) A lakásfenntartás költségeinél a lakásfenntartási támogatás esetén az alábbi kiadások vehetők figyelembe:
- a) lakbér vagy albérleti díj,
 - b) a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete,
 - c) szemétszállítás költségei
 - d) a tényleges villanyáram, a víz- és gázfogyasztás valamint más tüzelőanyag költségei, legfeljebb az alábbi mértékig- 6 havi átlagot figyelembe véve:

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| gáz: | 400 m ³ /háztartás/hó |
| villany világítás célra: | 150 KW/háztartás/hó |
| víz: | 3 m ³ /fő/hó |
| szilárd tüzelőanyag: | 80 q/háztartás/év. |
- (7) Nem vehető figyelembe a lakáskarbantartás költsége a kiadások között.
- (8) A lakhatással kapcsolatos költségek összegét a kérelem benyújtását megelőző 6 havi, fűtési támogatás kérése esetén 3 havi – a fűtési szezonban felmerülő költségekről szóló – számlával kell igazolni.
- (9) A lakásfenntartási támogatás a fűtési támogatás kivételével legfeljebb egy évre adható meg. A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmeket évente meg kell újítani.
- (10) A fűtési költségek támogatása esetén a támogatás legfeljebb a fűtési időszakra állapítható meg. Fűtési időszak alatt az október 15 és április 15 közötti időszakot kell érteni.
- (11) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelem az év folyamán bármikor benyújtható,
- a) ha a kérelmet a tárgyhónap 15.-ét megelőzően nyújtották be, tárgy hónapra teljes összegű támogatást kell kifizetni;
 - b) ha a kérelmet a tárgyhónap 15.-ét követően nyújtották be, tárgyhót követő hónap 1 napjától esedékes a támogatás.
- (12) A kérelmeket a Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani, melyet a Szociális Családügyi és Egészségügyi bizottság soron következő ülésén bírál el.
- (13) A támogatás összege havi 2.500 Ft.

15. §.

- (1) A településen elismert minimális / hasznos alapterület/ lakásnagyság:
- a) egyszemélyes háztartás esetén legfeljebb 80 négyzetméter;
 - b) többszemélyes háztartás esetén 80 négyzetméter és további együttlakó személyenként további 10 – 10 négyzetméter, legfeljebb 110 négyzetméter.

- (2) Átlagos minőségű lakás: a településen folytatott építési gyakorlatnak megfelelő lakóépület.
- (3) A megállapított támogatást az önkormányzat természetben nyújt, melyet a közszolgáltató szervezetekhez kell átutalni utólag, minden hónap 15. napjáig.
- (4) Kivételt képez az egyedi fűtés során felmerült fűtési költség (szén, fa, olaj), és a bérleti- albérleti díjhoz nyújtott lakásfenntartási támogatás, melyet a kérelmező részére kell folyósítani a határozatban foglalt feltételek esetén a jogerőre emelkedését követően.

Temetési segély

16. §

- (1) Temetési segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyeztetné feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.
- (2) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál.
- (3) A temetési segély kifizetését a Szociális Családügyi és Egészségügyi bizottság határozattal hagyja jóvá.
- (4) A temetési segély iránti kérelmet a rendelet 4. sz. melléklete alapján kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz.

Közgyógyellátás

17. §

- (1) „Az 1993. évi III. törvény 50. §-ában meghatározottakon kívül közgyógy ellátásra jogosító igazolvány adható ki egy éves időtartamra azon személyek részére, akiknek, illetve családjukban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200%-át és huzamos időn keresztül rendszeresen szedett – közgyógy ellátási igazolványra adható - gyógyszerek havi költsége meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25%-át.”
- (2) A 20.§.(1) bek. meghatározottak alapján a közgyógy ellátásról a jegyző dönt.
- (3) A közgyógy ellátásra való kérelem benyújtására és a csatolandó igazolásokra, dokumentumokra az eljárási szabályokra továbbá az elbírálásra vonatkozó szabályok tekintetében az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról és a 63/2006.(III.27.) Korm. rend. a pénzübeni és természetbeni szociális ellátások

igénylésének és megállapításának valamint folyósításának részletes szabályairól szóló jogszabályokat kell alkalmazni.

Köztemetés

18. §.

- (1) Kemece területén elhalálozott azon vagyontalan személyt, akinek nincs vagy 8 napon belül nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója, vagy az egyébként eltemettetésre köteles személy az eltemetésről nem gondoskodik, közkieltségen temeteti el az önkormányzat.
- (2) Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti önkormányzattal, illetve az eltemettetésre köteles személlyel szembeni, továbbá az esetleges hagyatékkal kapcsolatos igényeket kötelező érvényesíteni.

V. RÉSZ

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

Helyi szociálpolitikai kerekasztal

19. §.

- (1) Az önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósításának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.
- (2) A kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.
- (3) A kerekasztal tagjai:
 - a) Polgármester;
 - b) Alpolgármester;
 - c) Jegyző;
 - d) Védőnői Szolgálatban dolgozó védőnők;
 - e) Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatban dolgozó családgondozók;
 - f) Répásy Mihály Szociális Szolgáltató Központ Vezetője;
 - g) Nagycsaládosok Egymásért Egyesületének Elnöke.
 - h) Óvodavezető
 - i) Iskola igazgatója
 - j) Bölcsőde vezető

VI. RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. §

- (1) A jelen rendelet 2009. február 1.napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés napját követően indult ügyekben kell alkalmazni.
- (2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 3/2004.(III.26.) Kt. sz. a szociális rászorultságtól függő ellátásokról szóló alaprendelet, valamint az alaprendeletet módosító: 5/2005. (III.10.); 23/2005. (X.14.); 8/2006. (IV.20.); 10/2006. (VI.23.); 17/2006. (XII.15.); 18/2007. (XI. 30.) és 6/2008.(V.29.) rendeletek.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

k.m.f

Lipők Sándor sk.
Polgármester

Molnárné Ferkó Rita.
Jegyző megbízásából:

Sztupáné Dr. Ignéczi Mónika sk.
aljegyző

A rendelet 2009. január 30-án kihirdetve.

**Molnárné Ferkó Rita
jegyző megbízásából**

**Sztupáné Dr. Ignéczi Mónika sk.
aljegyző**